

Excel ショートカットキー 早見表

この資料は、業務効率化のための Excel ショートカットキーをカテゴリ別にまとめた A4 印刷用の早見表です。

セル編集

操作内容	ショートカット (Windows)	備考
セルの編集開始	F2	
セルのコピー (上)	Ctrl + D	
セルの挿入	Ctrl + Shift + +	
セルの削除	Ctrl + -	

データ処理

操作内容	ショートカット (Windows)	備考
フィルターの設定	Ctrl + Shift + L	
検索	Ctrl + F	
置換	Ctrl + H	
データの並べ替え	Alt + D + S	

基本操作

操作内容	ショートカット (Windows)	備考
新規ブック作成	Ctrl + N	
保存	Ctrl + S	
印刷	Ctrl + P	
閉じる	Ctrl + W	

特殊操作

操作内容	ショートカット (Windows)	備考
数式の再計算	F9	
名前を付けて保存	F12	
数式バー拡大	Ctrl + Shift + U	
セル範囲の選択拡張	Shift + 矢印	

表示・ナビゲーション

操作内容	ショートカット (Windows)	備考
シート間の移動	Ctrl + PageUp/PageDown	
ウィンドウ枠の固定	Alt + W + F + F	
最下行/列へジャンプ	Ctrl + ↓ / →	
行/列全体選択	Shift + Space / Ctrl + Space	